

**План работы профсоюзного комитета  
МБДОУ «Детский сад №13»  
на 2023-2024 учебный год**

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                  | Сроки исполнения                  | Ответственные                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1.       | Отчет председателя профкома о ходе выполнения Коллективного договора.                                                        | январь                            | председатель профкома                |
| 2.       | Контроль за выполнением новой отраслевой системы оплаты труда                                                                | в течение года                    | заведующая                           |
| 3.       | Рассмотрение и утверждение соглашения по охране труда на 2022 год                                                            | Январь                            | заведующая                           |
| 4.       | Контроль за уплатой членских профсоюзных взносов                                                                             | в течении года                    | председатель профкома                |
| 5.       | Оформление и обновление информации уголка                                                                                    | В течение года                    | председатель профкома                |
| 6.       | Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний                                                 | В течение года                    | заведующая<br>председатель профкома  |
| 8.       | Принять участие в работе тарификационной комиссии                                                                            | Август                            | председатель профкома                |
| 9.       | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков работникам на летний период                            | Декабрь                           | председатель профкома                |
| 10.      | Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками детского сада                                   | сентябрь                          | заведующая<br>председатель профкома  |
| 11.      | Оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи                                                 | В течение года по мере обращения  | председатель профкома                |
| 12.      | Принять участие в городских мероприятиях, запланированных по плану                                                           | По плану                          | председатель профкома<br>воспитатели |
| 13.      | Разработать план мероприятий по оздоровлению коллектива                                                                      | Январь                            |                                      |
| 14.      | Вести учет заболеваемости среди работников                                                                                   | В течение года<br>(ежеквартально) | старшая мед. сестра                  |
| 15.      | Организация и проведение мероприятий, посвященных чествованию ветеранов, юбиляров, 8 марта, 23 февраля, оказание мат. помощи | В течение года                    | председатель профкома                |
| 16.      | Своевременное оформление профсоюзной документации, сдача отчетов                                                             | В течение года                    | председатель профкома                |

Председатель профкома

Кепина Л.А.

